

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Scrisorii de așteptări pentru desemnarea administratorilor societății JUDSERV 2020 S.R.L

Având în vedere:

- referatul nr.24024 din data de 03 decembrie 2025 al Compartimentului monitorizare servicii de utilitate publică și guvernanta corporativă din cadrul Serviciului resurse umane, salarizare, coordonarea activităților instituțiilor publice de cultură și guvernanta corporativă;
- prevederile O.u.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile art.4 pct (4) din Anexa 1b la Normele metodologice de aplicare a O.u.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G.nr.639/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului Județean Giurgiu nr.228/2025 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății JUDSERV 2020 S.R.L., constituirea comisiei de selecție și nominalizare și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al acestei comisii

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GIURGIU,
DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Scrisoarea de așteptări pentru desemnarea administratorilor societății JUDSERV 2020 S.R.L, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică:

- a) prin grija secretarului general al județului către Instituția Prefectului – județul Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate,
- b) prin grija Compartimentului monitorizare proceduri administrative, cancelarie consiliu, pentru ducere la îndeplinire, către:
 - reprezentanții Consiliului Județean Giurgiu în Adunarea Generală a Asociaților Societății JUDSERV 2020 S.R.L.,
 - Societatea JUDSERV 2020 S.R.L.,
 - Serviciul resurse umane, salarizare, coordonarea activității instituțiilor publice de cultură și guvernanta corporativă.

PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana PUȚARU

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Adriana PUȚARU, the General Secretary of the County Council.

Giurgiu 03 decembrie 2025

Nr. 400

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

JUDSERV 2020 S.R.L.

CUPRINS

(1)	Prezentare generală	4
(2)	Cadrul strategic	4
(3)	Cerințe contextuale	5
	3.1. Analiza Internă.....	5
	3.2. Analiza Externă	5
	3.3. Direcțiile Strategice ale Mandatului 2025–2029	6
(4)	Viziune, Misiune și Obiective strategice	6
(5)	Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare	9
(6)	Așteptările acționarilor	9
	6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice	9
	6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice	9
	6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	10
	6.4 Așteptări privind obiectivele referitoare la calitate.....	10
	6.5 Așteptări privind obiectivele comerciale	10
	6.6 Așteptări privind politica de resurse umane (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen)	11
	6.7 Așteptări privind guvernarea corporativă	11

(1) Prezentare generală

- 1.1 Denumirea întreprinderii publice: JUDSERV 2020 S.R.L.
- 1.2 Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată, înființată în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, având capital social integral public.
- 1.3 Unic asociat: Consiliul Județean Giurgiu.
- 1.4 Obiect principal de activitate (CAEN): 5622 – Alte servicii de alimentație (catering pentru evenimente și servicii conexe).
Activități secundare: curățenie, întreținere, închiriere utilaje.
- 1.5 Sediul social: Municipiul Giurgiu, Str. București nr. 10, camera 315.
- 1.6 Capital social: 2.000.000 lei.
- 1.7 Legislație aplicabilă: Legea nr.31/1990, OUG nr.109/2011, HG nr.639/2023, Legea nr.51/2006, Legea nr. 211/2011.

(2) Cadrul strategic

Activitatea Societății se aliniază strategiilor europene și naționale privind economia circulară, tranziția verde și digitalizarea serviciilor publice.

Strategii relevante:

- Pactul Verde European;
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Strategia Națională privind Gestionarea Deșeurilor 2022–2030;
- Strategia de dezvoltare durabilă a județului Giurgiu 2024–2034.

Obiective strategice locale:

- Eficientizarea serviciilor publice;
- Crearea de locuri de muncă;
- Reducerea poluării și creșterea reciclării;
- Digitalizarea proceselor administrative.

Priorități 2025–2029:

- Diversificarea serviciilor;
- Creșterea profitabilității;
- Atragerea de fonduri nerambursabile;
- Implementarea unui sistem de management digital.

Având în vedere contextul intern și extern analizat, Consiliul de Administrație al Judserv 2020 SRL stabilește următoarele direcții strategice pentru următorul mandat:

1. Consolidarea activității de catering și extinderea portofoliului de clienți instituționali și privați.
2. Diversificarea gamei de servicii de curățenie, inclusiv prin oferte personalizate pentru instituții și firme private.
3. Implementarea unui sistem de management al calității și formarea personalului pentru standarde superioare de siguranță și igienă.
4. Lansarea procesului de digitalizare – implementarea unui software integrat pentru gestiune, facturare, resurse umane și managementul comenzilor.
5. Optimizarea costurilor și creșterea profitabilității prin automatizare și reorganizarea fluxurilor operaționale.
6. Creșterea vizibilității și reputației companiei prin campanii de imagine și promovare a calității serviciilor.
7. Identificarea și atragerea de finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea infrastructurii și achiziția de echipamente profesionale.
9. Dezvoltarea competențelor personalului.
10. Consolidarea mecanismelor de guvernare corporativă ale întreprinderii publice.
11. Extinderea ariei de servicii și parteneriate public-private.

Prin aplicarea acestor direcții strategice, Consiliul de Administrație își propune să consolideze poziția Judserv 2020 SRL ca furnizor de servicii profesionale la nivel regional, asigurând sustenabilitatea financiară și creșterea competitivității companiei în perioada 2025–2029.

(3) Cerințe contextuale

3.1. Analiza Internă

Factori interni: 65 posturi aprobate (conform organigramei 2025);

Departamente: Alimentație publică, Administrativ, Curățenie, DDD, Management-Financiar;

Profit net 2025: 104.535 lei;

Nevoie de digitalizare și optimizare financiară.

3.1.1 Structura organizatorică

Compania Judserv 2020 SRL are o structură organizatorică flexibilă, adaptată specificului activităților de curățenie și catering. Echipa este coordonată de administratorul societății, sprijinit de personalul operativ și administrativ. Structura actuală permite o comunicare rapidă și o reacție eficientă la cerințele beneficiarilor.

3.1.2 Situația economică și financiară

Situația financiară a companiei este stabilă și în creștere, ca urmare a extinderii domeniului de activitate în zona serviciilor de catering. Veniturile au cunoscut o evoluție ascendentă, iar profitabilitatea se menține la un nivel satisfăcător. Compania urmărește consolidarea fluxurilor de venit și optimizarea costurilor operaționale.

3.1.3 Guvernanța corporativă

Guvernanța corporativă este asigurată prin respectarea legislației aplicabile și prin implementarea deciziilor Consiliului de Administrație. Relația dintre administrator și acționari se bazează pe transparență, responsabilitate și respectarea interesului companiei. Procesele decizionale sunt centralizate, dar se are în vedere o îmbunătățire a mecanismelor interne de control și raportare.

3.1.4 Sisteme de management implementate/neimplementate

În prezent, compania nu are implementate sisteme digitale de management (MBO, managementul performanței, managementul calității sau al riscurilor). Procesele sunt derulate manual, cu sprijinul unui laptop pentru activități administrative. În perioada următoare se dorește digitalizarea etapizată a activităților, implementarea unui sistem de management al calității și dezvoltarea unor proceduri standard de operare pentru ambele domenii de activitate.

3.1.5 Gradul de digitalizare

Gradul actual de digitalizare este redus, compania utilizând doar echipamente de bază (laptop, telefon, aplicații de birou). În viitorul mandat, o prioritate o va reprezenta implementarea unui sistem integrat de management digital – facturare electronică, gestiune clienți și evidență internă a personalului.

3.1.6 Alte aspecte interne relevante

Compania dispune de o echipă implicată și de o reputație bună în rândul beneficiarilor. Se remarcă o creștere a cererii pentru serviciile de catering, în special din partea instituțiilor publice, ceea ce consolidează stabilitatea pe termen lung.

3.2. Analiza Externă

Factori externi:

- Cerințe legislative privind economia verde;
- Finanțări disponibile prin PNRR și programe regionale;
- Concurență crescută pe piața locală;
- Creșterea cererii de servicii publice sustenabile.

3.2.1 Piețele țintă

Piețele principale pe care este prezentă compania sunt sectorul public (contracte instituționale – DGASPC, școli, grădinițe, spital) și sectorul privat local. În viitor, se urmărește extinderea portofoliului de clienți prin diversificarea serviciilor și prin atragerea de noi parteneriate în zona privată și HoReCa.

3.2.2 Mediul de afaceri

Mediul de afaceri regional este competitiv, însă favorabil companiilor care oferă servicii de calitate și respectă standardele sanitare și de siguranță alimentară. Cererea pentru servicii de catering și curățenie este în creștere, iar tendința generală este de profesionalizare și digitalizare.

3.2.3 Context legislativ și cerințe UE

Legislația națională și europeană impune tot mai multe cerințe privind siguranța alimentară, protecția mediului și trasabilitatea serviciilor. Compania trebuie să se alinieze treptat acestor standarde, inclusiv prin implementarea unor politici de sustenabilitate și digitalizare a raportărilor.

3.2.4 Alte aspecte externe

Concurența locală în domeniul serviciilor de curățenie și catering este ridicată, însă piața oferă oportunități semnificative pentru companiile care oferă servicii integrate, flexibile și de calitate.

3.3. Direcțiile Strategice ale Mandatului 2025–2029

Priorități 2025–2029:

- Diversificarea serviciilor;
- Creșterea profitabilității;
- Atragerea de fonduri nerambursabile;
- Implementarea unui sistem de management digital.

(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice

Viziune: O întreprindere publică eficientă, modernă și sustenabilă, dedicată comunității giurgiuvene.

Misiune: Furnizarea de servicii publice moderne, sigure și de calitate, care contribuie la dezvoltarea durabilă a județului Giurgiu.

Obiective măsurabile:

- Creșterea cifrei de afaceri cu minimum 10% anual;
- Reducerea costurilor operaționale cu 5%;
- Atragerea a minimum 500.000 lei fonduri nerambursabile;
- Satisfacția clienților >90%.

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv strategic*	Obiectiv operațional cascadat din obiectivul strategic	Indicatori cheie de performanță (KPI) de monitorizare a obiectivelor operaționale
1.	Obiective privind operațiunile	Consolidarea activității de catering	• Diversificarea secvențelor țintă adresate de servicii de catering	• Grad utilizare capacitate >90%
			• Îmbunătățirea proceselor de producție alimentară	• Timp mediu livrare <48h
		Diversificarea gamei de servicii de curățenie	• Elaborarea și optimizarea proceselor de servicii de curățenie	• (Cheltuieli totale/ venituri totale) din servicii de curățenie
2.	Obiective financiare	Optimizarea costurilor și creșterea profitabilității	• Reducerea cheltuielilor totale operaționale cu 5%	• Rata cheltuielilor unitare medii catering
			• Menținerea profitabilității la nivelul ratei medii din mandatul anterior	• EBITDA

			<ul style="list-style-type: none"> Creșterea productivității (valorice) muncii Respectare politicii de dividende 	<ul style="list-style-type: none"> Productivitatea valorică Rata de plată a dividendelor 100%
3.	Obiective privind investițiile	Lansarea procesului de digitalizare	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea unui software integrat pentru gestiune, facturare, resurse umane și managementul comenzilor Investiții anuale min. 200.000 lei Implementare sistem digital complet până în 2027 	<ul style="list-style-type: none"> Rata cheltuielilor de capital 5% Grad de implementare software 100%
		Identificarea și atragerea de finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea infrastructurii și achiziția de echipamente profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Obținerea finanțărilor nerambursabile în vederea modernizării activelor Societății 	<ul style="list-style-type: none"> Pondere finanțări nerambursabile din buget total de investiții
			<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea de parteneriate care să conducă la dezvoltarea portofoliului 	<ul style="list-style-type: none"> Nr. de parteneriate
4.	Obiective de calitate	Obținerea ISO9001 a Societății	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea unui sistem de management al calității 	<ul style="list-style-type: none"> Grad de implementare 100%
			<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de satisfacere a clienților 	<ul style="list-style-type: none"> Scor de satisfacție clienți 90%
5.	Obiective comerciale	Extinderea portofoliului de clienți instituționali și privați pentru activitatea de catering	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea cu 10% a nr. de clienți instituționali Creșterea cu 5% a nr. de clienți privați 	<ul style="list-style-type: none"> Rata de retenție a clienților 80% Rata de creștere a cifrei de afaceri catering
		Extinderea portofoliului de clienți instituționali și privați pentru servicii de curățenie, inclusiv prin oferte personalizate pentru instituții și firme private	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea cu 100% a nr. de clienți instituționali Creșterea cu 100% a nr. de clienți privați 	<ul style="list-style-type: none"> Rata de retenție a clienților 80% Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi 20% Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare 3.5% Rata de creștere a cifrei de afaceri servicii de curățenie

		Creșterea vizibilității și reputației companiei prin campanii de imagine și promovare a calității serviciilor	<ul style="list-style-type: none"> Lansarea și derularea a cel puțin o campanie anuală de promovare a serviciilor de catering și de curățenie 	<ul style="list-style-type: none"> Creșterea notorietății
			<ul style="list-style-type: none"> Creșterea nivelului de vânzări încrucișate (cross-sale) 	<ul style="list-style-type: none"> Rata vânzărilor încrucișate din total cifră de afaceri
			<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea site-ului Societății și integrarea abelor categorii de servicii 	<ul style="list-style-type: none"> Grad de implementare 100%
6.	Obiective de resurse umane	Formarea profesională a angajaților	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor profesionale specifice ale tuturor categoriilor de angajați 	<ul style="list-style-type: none"> Număr mediu de ore formare per angajat Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților
			<ul style="list-style-type: none"> Formarea obligatorie a angajaților de pe procesele operaționale de catering pentru standarde superioare de siguranță și igienă 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul de instruirii în materie de siguranță
			<ul style="list-style-type: none"> Creșterea gradului de siguranță și securitate a muncii 	<ul style="list-style-type: none"> Frecvența totală a accidentărilor înregistrate Frecvența accidentelor grave
7.	Obiective de guvernanță corporativă	Elaborarea și implementarea politicilor și instrumentelor fiabile de guvernanță corporativă	<ul style="list-style-type: none"> Aducerea la zi a Actului Constitutiv, a ROF, a ROI, a organigramei și a Fișelor de post, în acord cu modificările legislației de guvernanță corporativă Elaborarea ROF pentru Consiliul de Administrare, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit 	<ul style="list-style-type: none"> Grad de realizare 100%
			<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea și implementarea politicii de remunerare a Administratorilor și Directorilor 	<ul style="list-style-type: none"> Ponderea componentelor fixe 95% Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi 5%

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și implementarea unui sistem de remunerare în funcție de performanță • Elaborarea și implementarea unui sistem fiabil de raportare internă 	Grad de implementare 100%
		<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea politicilor și a procedurilor de management al riscurilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Grad de implementare 100%

(5) Implicarea/Sprijinul/Angajamentul autorității publice tutelare

Consiliul Județean Giurgiu sprijină societatea prin: facilitarea accesului la finanțări publice și europene; susținerea proiectelor de investiții; asigurarea cadrului normativ adecvat pentru funcționarea eficientă.

(6) Așteptările acționarilor

6.1 Așteptări privind performanța operațională întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
1. Consolidarea activității de catering 2. Diversificarea gamei de servicii de curățenie	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
1.1 . Diversificarea secvențelor țintă adresate de servicii de catering 1.2 . Îmbunătățirea proceselor de producție alimentară 2.1 . Elaborarea și optimizarea proceselor de servicii de curățenie	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Grăd utilizare capacitate	100%
Timp mediu livrare	<48h
(Cheltuieli totale/ venituri totale) din servicii de curățenie	93%

6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
Optimizarea costurilor și creșterea profitabilității	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea cheltuielilor totale operaționale cu (%) • Menținerea profitabilității la nivelul ratei medii din mandatul anterior • Creșterea productivității (valorice) muncii • Respectare politicii de dividende 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata cheltuielilor unitare medii catering	10 lei/porție
EBITDA	1,5%
Productivitatea valorică	100.000 lei/angajat/an
Rata de plată a dividendelor	100%

6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

OBIECTIV STRATEGIC	
1. Lansarea procesului de digitalizare 2. Identificarea și atragerea de finanțări nerambursabile pentru dezvoltarea infrastructurii și achiziția de echipamente profesionale	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
1.1. Implementarea unui software integrat pentru gestiune, facturare, resurse umane și managementul comenzilor 1.2. Investiții anuale min. 200.000 lei 1.3. Implementare sistem digital complet până în 2027 2.1. Obținerea finanțărilor nerambursabile în vederea modernizării activelor Societății 2.2. Stabilirea de parteneriate care să conducă la dezvoltarea portofoliului	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata cheltuielilor de capital	0
Grad de implementare software	100%
Pondere finanțări nerambursabile din buget total de investiții	10%
Nr. de parteneriate	1

6.4 Așteptări privind obiectivele referitoare la calitate

OBIECTIV STRATEGIC	
Obținerea ISO9001 a Societății	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> Implementarea unui sistem de management al calității Creșterea gradului de satisfacere a clienților 	
INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Grad de implementare	100%
Scor de satisfacție clienți	90%

6.5 Așteptări privind obiectivele comerciale

OBIECTIV STRATEGIC	
1. Extinderea portofoliului de clienți instituționali și privați pentru activitatea de catering 2. Extinderea portofoliului de clienți instituționali și privați pentru servicii de curățenie, inclusiv prin oferte personalizate pentru instituții și firme private 3. Creșterea vizibilității și reputației companiei prin campanii de imagine și promovare a calității serviciilor	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
1.1. Creșterea cu 10% a nr. de clienți instituționali 1.2. Creșterea cu 5% a nr. de clienți privați 2.1. Creșterea cu 100% a nr. de clienți instituționali 2.2. Creșterea cu 100% a nr. de clienți privați 3.1. Lansarea și derularea a cel puțin o campanie anuală de promovare a serviciilor de catering și de curățenie 3.2. Creșterea nivelului de vânzări încrucișate (cross-sale) 3.3. Dezvoltarea site-ului Societății și integrarea abelor categorii de servicii	

INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Rata de retenție a clienților catering	80%
Rata de creștere a cifrei de afaceri catering	10%
Rata de retenție a clienților servicii de curățenie	80%
Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	20%
Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	3.5%
Rata de creștere a cifrei de afaceri servicii de curățenie	100%
Creșterea notorietății	30%
Rata vânzărilor încrucișate din total cifră de afaceri	5%
Grad de implementare	100%

6.6 Așteptări privind politica de resurse umane (include categoriile de indicatori referitoare la angajați, crearea de noi locuri de muncă, egalitatea de gen)

OBIECTIV STRATEGIC	
Formarea profesională a angajaților	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea competențelor profesionale specifice ale tuturor categoriilor de angajați Formarea obligatorie a angajaților de pe procesele operaționale de catering pentru standarde superioare de siguranță și igienă Creșterea gradului de siguranță și securitate a muncii 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Număr mediu de ore formare per angajat	20
Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA
Numărul de instruiți în materie de siguranță	12
Frecvența totală a accidentărilor înregistrate	0
Frecvența accidentelor grave	0

6.7 Așteptări privind guvernanta corporativă

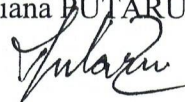
OBIECTIV STRATEGIC	
Elaborarea și implementarea politicilor și instrumentelor fiabile de guvernanta corporativă	
OBIECTIVELE OPERAȚIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> Aducerea la zi a Actului Constitutiv, a ROF, a ROI, a organigramei și a Fișelor de post, în acord cu modificările legislației de guvernanta corporativă Elaborarea ROF pentru Consiliul de Administrare, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit Elaborarea și implementarea politicii de remunerare a Administratorilor și Directorilor Elaborarea și implementarea unui sistem de remunerare în funcție de performanță Elaborarea și implementarea unui sistem fiabil de raportare internă Stabilirea politicilor și a procedurilor de management al riscurilor 	
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ CE	VALOAREA ESTIMATIVĂ ȚINTĂ

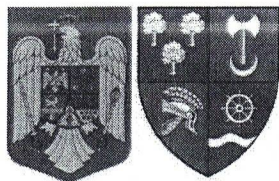
REFLECTĂ PROGRESUL ÎN ATINGEREA OBIECTIVULUI	ANUALĂ A INDICATORULUI (nivel minim de realizare)
Grad de realizare	100%
Pondere componentelor fixe	95%
Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	5%
Grad de implementare	100%
Grad de implementare	100%

PREȘEDINTE,
Toma-Florin PETCU



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Adriana BUTARU





ROMÂNIA JUDEȚUL GIURGIU

CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU



Operator de date cu caracter personal

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, COORDONAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIILOR PUBLICE DE CULTURĂ ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Compartiment monitorizare servicii de utilitate publică, guvernare corporativă

Nr. 24024 din 03.12.2025



APROBAT,
PREȘEDINTE,
Toma - Florin Petcu

REFERAT

privind aprobarea Scrisorii de așteptări pentru desemnarea administratorilor
societății JUDSERV 2020 S.R.L

Prin Hotărârea nr.152 din 22 decembrie 2020 a Consiliului județean Giurgiu s-a aprobat înființarea Societății JUDSERV 2020 S.R.L., persoană juridică de drept privat, cu asociat unic Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Giurgiu prin Consiliul Județean Giurgiu.

Conform prevederilor legale, autoritatea publică tutelară are obligația demarării procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație, procedură ce a fost declanșată în baza Hotărârii Consiliului Județean Giurgiu nr. 228/2025. Totodată, autoritatea publică tutelară a întocmit Scrisoarea de așteptări, document ce face parte din component inițială a planului de selecție.

Prin scrisoarea de așteptări s-au stabilit performanțele așteptate de la administratori, precum și obiectivele societății JUDSERV 2020 SRL, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților.

De asemenea, scrisoarea de așteptări cuprinde următoarele elemente:

- Viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale autorității publice tutelare;
- Implicarea și sprijinul autorității publice tutelare;
- Așteptările acționarilor privind performanța operațională și cea financiară a întreprinderii publice, privind politica de investiții, precum și așteptările privind obiectivele referitoare la calitate.

În conformitate cu prevederile art.4, pct (4) din Anexa 1b din Hotărârea Guvernului nr.639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.u.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice "Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrative al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componența inițială a planului de selecție".

ȘEF SERVICIU,
Rădulescu Mariana Rodica

Inspector de specialitate,
Jipa Anda Monica

Giurgiu, Bulevardul București, Nr. 10, Cod poștal: 080045

Telefon: 0372 46 26 11 Fax: 0372 46 26 51

E-mail: cjg@cigiurgiu.ro;

cigiurgiu@gmail.com Web : www.cigiurgiu.ro